



# **52 Bons Hábitos**

## **DE GESTÃO, LIDERANÇA E RELAÇÕES HUMANAS**

**PARA VOCÊ INCORPORAR AO SEU TRABALHO**

**Rodrigo Vargas**



## Resumo de 52 Bons Hábitos de Gestão, Liderança e Relações Humanas

Quer melhorar sua capacidade de gestão? Quer intensificar a liderança? Quer desenvolver a competência em relações humanas? O livro 52 Bons Hábitos de Gestão, Liderança e Relações Humanas descreve os bons hábitos que podem ajudar você, em seu ambiente de trabalho, a se destacar dos demais, demonstrando confiança e credibilidade aos superiores, pares e subordinados; aumentando sua produtividade e de sua equipe; melhorando sua eficiência e otimizando seu tempo. O livro é resultado do aprendizado e da análise crítica do autor em mais de 13 anos de experiência em gestão na indústria. Público Alvo O livro 52 Bons Hábitos de Gestão, Liderança e Relações Humanas é indicado para os gestores e líderes em início de carreira, e para aqueles que queiram se preparar para assumir futuros cargos de gestão e funções de liderança. Conteúdo Com uma linguagem simples e objetiva, o livro é uma opção de leitura fácil e envolvente, distribuída ao longo de 52 capítulos:

1. Estabeleça metas e trabalhe para atingi-las!
2. Saiba ter equilíbrio emocional!
3. Esteja preparado para as mudanças!
4. Saiba como marcar reuniões eficazmente!
5. Solucione problemas!
6. Aprenda a dar ordens!
7. Exponha uma opinião contrária de modo inteligente!
8. Coloque as pessoas de sua equipe onde elas rendem mais!
9. Relacione tarefas a nomes!
10. Lidere reuniões!
11. Faça, pelo menos, um elogio por dia!
12. Demonstre sempre uma postura séria!
13. Saiba conviver com as críticas!
14. Saiba gerenciar eficazmente seu tempo!
15. Dê bons exemplos!
16. Prefira não criticar seu colega!
17. Não se envolva com fofocas!
18. Comemore as suas vitórias!
19. Evite discussões!
20. Seja justo!
21. Tenha um aperto de mão firme!
22. Assuma seus erros!
23. Peça feedback sincero!
24. Em reuniões, fale somente o necessário!
25. Não exagere no trabalho!
26. Faça um esporte!
27. Faça um trabalho voluntário!
28. Só prometa aquilo que você está certo de que poderá cumprir!
29. Avalie eficazmente sua equipe!
30. Tenha um plano de

carreira!31. Livre-se das perguntas embaraçosas!32. Formalize o que é importante!33. Fale em público!34. Contorne os erros. Tenha foco na busca de soluções!35. Saiba como chamar a atenção dos outros, quando errarem!36. Entenda plenamente toda a pergunta que lhe for feita e pense antes de respondê-la!37. Crie uma perspectiva positiva do futuro!38. Alimente sua cultura geral!39. Fale outras línguas!40. Busque constantemente o autodesenvolvimento!41. Motive sua equipe!42. Apóie sua equipe!43. Cumprimente com voz firme!44. Respeite as normas internas da empresa!45. Vista-se com elegância!46. Sorria!47. Compartilhe informações com sua equipe!48. Tome decisões!49. Aprenda com os erros. Aproveite toda energia contida neles!50. Encare desafios!51. Delegue autoridade!52. Siga seus princípios!Boa leitura e Sucesso! Última revisão/atualização: Mar/2017

[Acesse aqui a versão completa desta leitura](#)